

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомеханический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол от № ___ от «__» ___ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____ Р.Н. Лучковский

Приказ от № _____ от «__» ___ 20 ____ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУЗЕЙ «ДОРОГА ЖИЗНИ»**

**Санкт-Петербург
1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении музей «Дорога жизни» (далее – Музей). определяет цели, задачи и основы деятельности музея «Дорога жизни», являющегося структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея «Дорога жизни»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции)

1.3. Музей «Дорога жизни» создан в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Задачами музея колледжа являются:

- использование возможностей экспозиционных площадей и виртуального пространства с целью проведения профориентационных мероприятий, экскурсионно-массовой работы с обучающимися школ;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в колледже;

- организация тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями, с выпускниками и ветеранами учебного заведения;

- формирование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности.

1.5. Профиль музея - историко-краеведческий.

2. Структура и руководство музея

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Колледжу или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

2.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание музея «Дорога жизни», является результатом целенаправленной краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся, педагогов, выпускников, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Колледж.

3.3. Учредительным документом о создании Музея является приказ об открытии музея, подписанный директором Колледжа.

3.4. Деятельность Музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем Колледжа.

3.5. Музей является систематизированным тематическим собранием предметов, найденных в результате поисковой работы, поступивших в качестве дара, а также приобретённых за счёт собственных средств Колледжа.

3.6. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов, родителей, выпускников, членов ветеранских организаций;

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, зарегистрированной в Книге учета фондов;

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

- наличие музейной экспозиции;

- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. Документирование истории, культуры родного города, сбор, комплектование, изучение и хранение музейных предметов.

4.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся и профессиональной ориентации обучающихся

4.3. Организация и проведение экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, информационной и иной деятельности.

4.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

4.5. Актив Музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат учету вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.2. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно - вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца, прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором колледжа;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Колледжа.

6. Регистрация и паспортизация музея

6.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музея, прошедшего паспортизацию и включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями.